

## ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

**ДОКУМЕНТ №: PQS-0910T-PL-01003**

|               |                            |                          |             |
|---------------|----------------------------|--------------------------|-------------|
| 1             | Выпущено для использования | SCR                      | 11-03-2025  |
| <b>Версия</b> | <b>Статус</b>              | <b>Владелец процесса</b> | <b>Дата</b> |

Только для внутреннего использования.

Содержание данного документа (текст, графические изображения и т.д.) не может быть использовано или воспроизведено без письменного согласия правообладателя.

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

# ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910T-PL-01003

Версия: 1



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕРСИЯМИ ДОКУМЕНТА

| Версия | Дата       | Описание основных изменений            |
|--------|------------|--|
| 1      | 11-03-2025 | Выпуск документа № PQS-0910T-PL-01003. |
|        |            |  |
|        |            |  |

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

# ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910T-PL-01003

Версия: 1



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПОЛИТИКА</b> .....   | <b>4</b>  |
| 1.1. Цели сбора и правовые основания Обработки персональных данных (далее - ПДн) ..... | 4         |
| 1.2. Категории и объем обрабатываемых ПДн.....   | 7         |
| 1.3. Права и обязанности Оператора.....  | 8         |
| 1.4. Права Субъекта ПДн .....  | 9         |
| 1.5. Порядок Обработки ПДн .....   | 9         |
| 1.6. Требования к порядку распространения, передачи ПДн.....                           | 10        |
| 1.7. Требования к обеспечению безопасности Обработки ПДн .....                         | 10        |
| 1.8. Требования к порядку организации хранения ПДн .....                               | 10        |
| 1.9. Требования к порядку прекращения Обработки ПДн.....                               | 10        |
| 1.10. Порядок взаимодействия с Субъектами ПДн .....                                    | 11        |
| 1.11. Порядок действий при обращении Субъекта ПДн, надзорного органа.....              | 11        |
| <b>2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b> .....  | <b>12</b> |
| <b>3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....  | <b>12</b> |
| <b>4. ССЫЛКИ</b> .....   | <b>13</b> |
| <b>5. ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....   | <b>14</b> |

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

# ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910T-PL-01003

Версия: 1



## 1. ПОЛИТИКА

### 1.1. Цели сбора и правовые основания Обработки персональных данных (далее - ПДн)

Акционерное общество «ПЕСКО Информационные Технологии» (далее - Оператор, Компания, АО «ПЕСКО Информационные Технологии») осуществляет Обработку ПДн в соответствии со следующими целями:

- 1.1.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- 1.1.2. обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;
- 1.1.3. исполнение договорных обязательств Компании перед контрагентами, в том числе связанных с операциями с ПДн, осуществляемыми в рамках выданных Компанией поручений на Обработку ПДн;
- 1.1.4. обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- 1.1.5. обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- 1.1.6. обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;
- 1.1.7. подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- 1.1.8. предоставление третьим лицам, с которыми у АО «ПЕСКО Информационные Технологии» действуют договоры выполнения работ и оказания услуг, ПДн, необходимых для исполнения договорных обязательств в интересах Работников:

- a) оформление полиса добровольного медицинского страхования (ДМС); обеспечение ДМС; обеспечение страхования жизни:
  - фамилия, имя и отчество, пол, возраст, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год), номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- b) оформление полиса страхования от несчастного случая (НС):
  - фамилия, имя и отчество, пол, возраст, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- c) организация медицинских осмотров и вакцинации:
  - фамилия, имя и отчество, пол, возраст, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- d) оформление авиа и ж/д билетов; проживания:
  - фамилия, имя и отчество, прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), пол, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения;

- e) организация транспортного обслуживания (трансфер/такси):
  - фамилия, имя и отчество, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного);

- f) обеспечение парковочными машиноместами:
  - фамилия, имя и отчество, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного);

- g) организация визово-миграционного сопровождения:
  - фамилия, имя и отчество, прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), данные о доходах, пол, сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

# ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910T-PL-01003

Версия: 1

образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес личной электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы, биометрические ПДн (фотография, изображения);

- h) организация обучения по программам повышения квалификации, тренингов, аттестаций в государственных надзорных органах, в том числе внесение сведений о выданных документах в ФИС ФРДО (Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации»):
    - фамилия, имя и отчество, сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы, биометрические ПДн (фотография, изображения);
  - i) оформление и регулирование договорных отношений на период обучения, получения информационно-консультационных услуг:
    - фамилия, имя и отчество, сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;
  - j) организация услуг сотовой связи:
    - фамилия, имя и отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, пол, адрес корпоративной электронной почты, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения;
  - k) организация работ по изготовлению полиграфической/печатной продукции, а также видео/фотосъемки Работников:
    - фамилия, имя и отчество, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты;
  - l) организация оформления пропусков в здания, сооружения и помещения арендодателей:
    - фамилия, имя и отчество, пол, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес личной электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, биометрические ПДн (фотография, изображения);
  - m) организация услуг курьерской службы:
    - фамилия, имя и отчество, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес фактического проживания;
  - n) организация проведения специальной оценки условий труда (СОУТ):
    - фамилия, имя и отчество, пол, сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа
- КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

# ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910T-PL-01003

Версия: 1



Информационные Технологии

об образовании, обучении), дата (число, месяц, год) и место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

о) организация перечисления выплаты заработной платы:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность), сведения о гражданстве, адрес личной электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона (мобильный), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о доходах в АО «ПЕСКО Информационные Технологии», банковские реквизиты (реквизиты расчетного счета);

п) организация проведения добровольной (инициативной) аудиторской проверки:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о доходах в Компании, сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы;

q) организация бесперебойной работы корпоративной сети, информационных систем и других объектов IT-инфраструктуры Оператора:

- фамилия, имя и отчество, прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), данные о доходах, обязательствах по исполнительным документам, пол, возраст, сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), информация о владении иностранными языками, социальное положение и социальные льготы, на которые Работник имеет право в соответствии с действующим законодательством, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес личной электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, банковские реквизиты, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы, сведения о доходах с предыдущих мест работы, биометрические ПДн (фотография, изображения)\*;

\* к перечисленным ПДн Работников может иметь доступ персонал третьих лиц, с которыми у АО «ПЕСКО Информационные Технологии» действуют договоры по обслуживанию корпоративной сети, информационных систем и других объектов IT-инфраструктуры.

1.1.9. Обработка ПДн Оператором для достижения указанных целей осуществляется на основании следующих нормативных правовых актов (далее – НПА) Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11 марта 1992 г. N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.1.10. Процесс Обработки ПДн Оператором осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в области ПДн:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о ПДн);

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

- Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

## 1.2. Категории и объем обрабатываемых ПДн

### 1.2.1. Оператором определен следующий состав обрабатываемых ПДн:

- фамилия, имя и отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- данные о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- пол, возраст;
- сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- социальное положение и социальные льготы, на которые Работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- номер телефона (мобильный и стационарный);
- адрес личной электронной почты;
- адрес корпоративной электронной почты;
- семейное положение и сведения о составе семьи;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- банковские реквизиты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете, реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о наградах и поощрениях;

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

- сведения о стаже работы с вредными производственными факторами;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- биометрические ПДн (фотография, изображения);
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о наличии транспортного средства, о государственном регистрационном номере транспортного средства в случае его наличия;
- иные ПДн, которые Субъект ПДн пожелал бы сообщить о себе Оператору, и Обработка которых соответствует цели Обработки.

1.2.2. Оператором определен следующий состав специальных категорий обрабатываемых ПДн:

- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- результаты тестов на наличие алкоголя и наркотиков в крови;
- сведения о состоянии здоровья.

## 1.3. Права и обязанности Оператора

1.3.1. Оператор имеет право:

- 1.3.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн, и принятыми в соответствии с ним НПА, если иное не предусмотрено Законом о ПДн или другими федеральными законами.
- 1.3.1.2. Поручить Обработку ПДн другому лицу с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Законом о ПДн, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее Обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила Обработки ПДн, предусмотренные Законом о ПДн, соблюдать Конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн.
- 1.3.1.3. В случае отзыва Субъектом ПДн согласия на Обработку ПДн Оператор вправе продолжить Обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе о ПДн.

1.3.2. Оператор обязан:

- 1.3.2.1. Организовывать Обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона о ПДн.
- 1.3.2.2. Отвечать на обращения и запросы Субъектов ПДн и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о ПДн.
- 1.3.2.3. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, изменения, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

1.3.3. Требования к обеспечению безопасности обработки ПДн

- 1.3.3.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий в том числе:
  - определяет угрозы безопасности ПДн при их обработке;
  - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПДн;
  - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн в Структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
  - создает необходимые условия для работы с ПДн;
  - организует учет документов, содержащих ПДн;
  - организует учет машинных носителей ПДн;
  - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПДн;

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

- хранит ПДн в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение Работников, осуществляющих обработку ПДн;
- применяет средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- устанавливает права доступа к ПДн, а также ведет регистрацию и учет действий, совершаемых с ПДн;
- обеспечивает контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности Информационной системы персональных данных (далее - ИСПДн);
- осуществляет оценку вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 18.1 152-ФЗ;
- обеспечивает безопасность ПДн, в частности, оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн.

## 1.4. Права Субъекта ПДн

- 1.4.1. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора или организации, осуществляющей Обработку ПДн по поручению Оператора, уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели Обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 1.4.2. Субъект ПДн вправе уточнять (изменять) неполные, устаревшие или неточные ПДн. Уточнение (изменение) неполных, устаревших или неточных ПДн осуществляется Оператором в течение 7 (семи) дней на основании документов, предоставленных Субъектом ПДн, его законным представителем или уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн в соответствии с ч. 2 ст. 21 Закона о ПДн.
- 1.4.3. Субъект ПДн вправе запрашивать у Оператора необходимые бланки запросов. По запросу Субъекта ПДн Оператор обязан предоставить Субъекту ПДн такие бланки.
- 1.4.4. Субъект ПДн вправе получать уведомления от Оператора об обработке его ПДн. Оператор обязан сообщить Субъекту ПДн или его законному представителю информацию об Обработке его ПДн в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.
- 1.4.5. После обработки запроса Субъекта ПДн Оператор направляет Субъекту уведомление об удовлетворении требований или мотивированный отказ в предоставлении сведений.

## 1.5. Порядок Обработки ПДн

- 1.5.1. Требования к порядку Обработки ПДн

- 1.5.1.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и положениями PQS-0910T-PR-01022 Порядок обработки персональных данных - Россия.
- 1.5.1.2. Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъектов ПДн на Обработку их ПДн, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.5.1.3. Обработка ПДн для каждой цели Обработки, указанной в п. 1.1 настоящей Политики, осуществляется путем:
  - получения ПДн в устной или письменной форме непосредственно от Субъектов ПДн;
  - получения ПДн в электронной форме непосредственно от Субъектов ПДн или их законных представителей;
  - внесения ПДн в ИСПДн Оператора;
  - Обработки ПДн с использованием средств автоматизированной обработки данных с последующим хранением в ИСПДн Оператора или передачи ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.1.4. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн физических лиц.

## 1.6. Требования к порядку распространения, передачи ПДн

- 1.6.1. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Законом о ПДн. Согласие на Обработку ПДн, разрешенных Субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта на Обработку его ПДн.
- 1.6.2. Требования к содержанию согласия на Обработку ПДн, разрешенных Субъектом ПДн для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. N 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».
- 1.6.3. Передача ПДн органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 1.7. Требования к обеспечению безопасности Обработки ПДн

- 1.7.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

## 1.8. Требования к порядку организации хранения ПДн

- 1.8.1. Оператор осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн не дольше, чем этого требует каждая цель Обработки, если срок хранения ПДн не установлен Законом о ПДн или договором.
- 1.8.2. ПДн на бумажных носителях хранятся Оператором в течение сроков хранения документов, регламентированных в законодательстве Российской Федерации об архивном деле (Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения).
- 1.8.3. Срок хранения ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Оператора, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

## 1.9. Требования к порядку прекращения Обработки ПДн

- 1.9.1. Оператор прекращает Обработку ПДн в следующих случаях:
  - выявлен факт их неправомерной Обработки (срок - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления);
  - достигнута цель их Обработки;
  - истек срок действия или отозвано согласие Субъекта ПДн на Обработку ПДн, когда по Закону о ПДн Обработка этих данных допускается только с согласия.
- 1.9.2. При достижении целей Обработки ПДн, а также в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на их Обработку, Оператор прекращает Обработку этих данных, если:
  - иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн;
  - иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом ПДн.
- 1.9.2.1. Оператор не вправе осуществлять Обработку без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о ПДн.
- 1.9.3. При обращении Субъекта ПДн к Оператору с требованием о прекращении Обработки ПДн в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, Обработка ПДн прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о ПДн. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить Субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

## 1.10. Порядок взаимодействия с Субъектами ПДн

### 1.10.1. Порядок предоставления ответов на запросы Субъектов ПДн

1.10.1.1. Подтверждение факта Обработки ПДн Оператором, правовые основания и цели Обработки ПДн, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о ПДн, предоставляются Оператором Субъекту ПДн или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса Субъекта ПДн или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору следует направить Субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой Информации.

1.10.1.2. В предоставляемые сведения не включаются ПДн, относящиеся к другим Субъектам, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных.

1.10.1.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт Обработки ПДн Оператором;
- подпись Субъекта ПДн или его представителя.

1.10.1.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.10.1.5. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о ПДн, Субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

1.10.1.6. Если в обращении (запросе) Субъекта ПДн не отражены все необходимые сведения в соответствии с требованиями Закона о ПДн, или Субъект ПДн не обладает правами доступа к запрашиваемой Информации, то ему направляется мотивированный отказ.

1.10.1.7. Право Субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о ПДн, в том числе, если доступ Субъекта к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## 1.11. Порядок действий при обращении Субъекта ПДн, надзорного органа

1.11.1. В случае выявления неточных ПДн при обращении Субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы Субъекта ПДн или третьих лиц.

1.11.2. В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, предоставленных Субъектом ПДн, его представителем или Роскомнадзором, или иных необходимых документов, уточняет ПДн в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

1.11.3. В случае выявления неправомерной Обработки при обращении (запросе) Субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса.

1.11.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) ПДн (доступа к ПДн), повлекшей нарушение прав Субъектов, Оператор:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов ПДн, предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов ПДн и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 (семидесяти двух) часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной.

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

# ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910T-PL-01003

Версия: 1

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Настоящая Политика определяет обязательства Высшего руководства и Работников.

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

| Термин                                     | Определение  |
|--|--|
| Безопасность информации (данных)           | Состояние защищенности информации (данных), при котором обеспечиваются ее (их) конфиденциальность, доступность и целостность.  |
| Доступ к информации                        | Возможность получения информации и ее использования.   |
| Доступность информации                     | Состояние информации, характеризуемое способностью автоматизированной системы обеспечивать беспрепятственный доступ к информации субъектов, имеющих на это полномочия.   |
| Защита информации                          | Деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию.  |
| Информационная система                     | Организационно упорядоченная совокупность специалистов, информационных ресурсов, технологий, осуществляющая информационные процессы.   |
| Информационная система персональных данных | Информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. |
| Информационные ресурсы                     | Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем.   |
| Информационные технологии                  | Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.   |
| Информация                                 | Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.  |
| Конфиденциальность персональных данных     | Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.  |
| Несанкционированный доступ (НСД)           | Доступ к информации, осуществляемый с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации (ресурсам информационной системы) с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своему функциональному предназначению и техническим характеристикам.           |
| Обработка информации                       | Совокупность операций сбора, накопления, ввода, вывода, приема, передачи, записи, хранения, регистрации, уничтожения, преобразования, отображения информации.  |
| Обработка персональных данных              | Действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.   |
| Оператор                                   | Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.  |

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

# ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910T-PL-01003

Версия: 1

|   |  |
|---|--|
| Персональные данные   | Любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.   |
| Субъект доступа (субъект)                                       | Лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.  |
| Субъект персональных данных (Субъект ПДн)                       | Физическое лицо, человек, которому принадлежат персональные данные и которого по ним можно определить.   |
| Технические средства информационной системы персональных данных | Средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации. |
| Уничтожение персональных данных                                 | Действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.  |
| ИСПДн   | Информационная система персональных данных.  |
| НПА   | Нормативный правовой акт.  |
| ПДн   | Персональные данные.   |
| ФЗ  | Федеральный закон.   |
| ФСБ   | Федеральная служба безопасности Российской Федерации.  |
| ФСТЭК   | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации.  |

## 4. ССЫЛКИ

Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. N 188 Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера

ФЗ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ Трудовой кодекс Российской Федерации

ФЗ от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации

ФЗ от 11 марта 1992 г. N 2487-1 О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации

ФЗ от 27 июля 2010 г. N 224-ФЗ О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ О персональных данных

ФЗ от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ Об архивном деле в Российской Федерации

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

# ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910T-PL-01003

Версия: 1



Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения

|   |   |
|---|---|
| Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 | Об утверждении Положения о воинском учете   |
| Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. N 1119                  | Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных   |
| Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21                              | Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных  |
| Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378                                  | Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности |
| Приказ Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. N 18                             | Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения   |
| Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 N 687                    | Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации  |
| PQS-0910T-PR-01022  | Порядок обработки персональных данных - Россия  |

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Отсутствуют.

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ