



**Руководство
пользователя**

Orchestra

1 * Быстрый старт.....	2
2 Общая информация.....	3
3 Стартовая страница приложения по Проекту	4
3.1 Основные элементы.....	4
4 Мультипоиск	6
5 Технический запрос	7
5.1 Регистрация запроса	7
5.2 Массовая загрузка данных по запросам	8
5.3 Карточка запроса.....	9
6 Workflow (рабочий процесс)	11
6.1 Общая информация	11
6.2 Описание полей Workflow Inbox.....	11
7 Пользовательское меню	15
7.1 Profile ≡ Профиль	15
7.2 Support ≡ Тех поддержка	15
7.3 Log out ≡ Закрыть	15
8 Ролевая модель	16

1 * Быстрый старт

1. Ознакомьтесь с разделом [Общая информация](#).
2. Создавайте и обрабатывайте запросы, руководствуясь разделом [Технический запрос](#).
3. Для получения подробной информации перейдите к [Оглавлению](#).

2 Общая информация

Orchestra

Система управления техническими запросами по проектированию, строительству или поставкам. Обеспечивает взаимодействие участников производственного процесса по утверждённым проектным процедурам.

Технический запрос (Technical Query) — проектная процедура, требующая обработки или утверждения.

Назначение

Предоставляет участникам процесса инструмент для совместной работы, позволяющий утвердить решение или урегулировать разногласия, сопровождающие проектную деятельность.

Ключевые пользователи (участники процесса)

- Заказчик
- Подрядчик (Менеджер и Координатор по запросам Подрядчика)
- Субподрядчик (Менеджер / Координатор по запросам Субподрядчика).

Тип информационной системы

Веб-приложение.

3 Стартовая страница приложения по Проекту

Главная страница веб-приложения отображает данные выбранного проекта.

3.1 Основные элементы

The screenshot shows the Orchestra application interface with various sections and data tables. Callouts numbered 1 through 13 highlight specific elements:

- 1 Логотип**: PESCO logo at the top left.
- 2 Переключатель приложений**: Application switcher showing 'Orchestra' selected.
- 3 Статистика проектов**: Project statistics: 1 ожидание, 2 активных.
- 4 ТР запросы**: Number of TR requests: 6.
- 5 Статусы**: User status indicators: 3 (green), 4 (yellow), 5 (red).
- 6 Скрыть**: Hide button.
- 7 Создать запрос**: Create request button.
- 8 Код ТР**: TR code filter.
- 9 Номер ТР**: TR number filter.
- 10 Примечания по remarks89**: Remarks count: 89.
- 9.1 Детализация задач**: Task detail section with a table showing discipline distribution (CIVIL, CONSTRUCTION) across CLO, FA, FC, NEW, OUT categories.
- 9.2 Различные интерфейсы**: Other interfaces section.
- 10.1 Моя задача**: My tasks section with 0 finished and 0 in progress.
- 10.2 От другого имени**: Tasks from other users: 481 finished, 107 in progress.
- 10.3 Рабочий процесс**: Work process button.
- 11 Детальные реестры запросов**: Detailed request registers section with icons for 3DD, AFF, ARAR, Civil query, TetCet, NGK.
- 12 Поиск + фильтры**: Search and filters section.
- 12.1 Подкласс**: Subclass filter.
- 12.2 Номер запроса**: Request number filter.
- 12.3 Наименование**: Name filter.
- 12.4 Содержание**: Content filter.
- 12.5 Проект**: Project filter.
- 13 Массовая загрузка**: Bulk upload button.

Стартовая страница Orchestra

1. Логотип

По клику из любого функционала возвращает на стартовую страницу.

2. Переключатель приложений

Выберите Orchestra.

3. Меню пользователя

Содержит идентификатор и основные данные пользователя, а также возможность управлять уведомлениями, назначать заместителя и обращаться в техподдержку. Подробнее в разделе [Пользовательское меню](#).

4. Переключатель языка интерфейса

5. Значок: Активности пользователя

Функция на этапе разработки.

6. Project list ≡ Список проектов

По клику доступен переход к проектам, в которых задействован пользователь. На стартовой странице отображено обозначение текущего выбранного проекта.

7. Кнопка: Create Query + ≡ Создать запрос +

Открывает [форму запроса](#).

8. Краткая информация о проекте

9. Статистические данные по запросам

Доступные настройки:

1. Переключение в графический или табличный вид.
2. Добавление фильтра: например, выбор компании или дисциплины.

10. Workflow ≡ Рабочий процесс

- Workflow — последовательность действий процесса обработки или согласования технического запроса.
- Задача Workflow — действие, назначенное пользователю. На стартовой странице отображено их количество в разрезе выполненных и доступных для обработки.
- По клику открывается перечень входящих задач (Workflow Inbox). Подробное описание в разделе [Workflow \(рабочий процесс\)](#).

11. Query detail registry ≡ Подробные реестры запроса

Реестры представляют собой сводные таблицы, собранные из запросов, относящихся к одной дисциплине ¹. Кликните значок дисциплины для перехода к выбранному реестру.

12. Общий реестр запросов

Отображает ограниченный набор данных по запросам, доступным пользователю.

Дополнительные возможности:

1. Поддерживает поиск «  », фильтрацию «  » и сортировку «  », перемещается по горизонтали «  ». Подробнее в разделе [Мультипоиск](#).
2. По клику «  » в первом столбце открывает окно копирования запроса, функционал идентичен [созданию](#).
3. По клику на уникальный составной код осуществляет переход к [подробным данным запроса](#).

13. Массовая загрузка

Функция импорта данных из Excel-файла. Описание в разделе [Массовая загрузка данных по запросам](#).

¹

Discipline ≡ дисциплина

Специализация проектной области, к которой относится запрос. Набор дисциплин определяется индивидуально для каждого проекта.

4 Мультипоиск

Таблицы, используемые в Orchestra, имеют единый шаблон и набор функций.

1. Для поиска и фильтрации строк:

1.1 Search + filters

1.2

Id	Enter part of Id
Sub class	Enter part of Sub, ,class
Query nr	Enter part of Query, ,nr
Title	Enter part of Title
Status code	Select
Discipline	Select
...	

1.4 Save filter + Add input

1.3 Apply Cancel **1.5** Reset

1.1. Кликните поле над таблицей.

1.2. В открывшемся окне введите данные поиска.

1.3. Нажмите «Apply ≡ Применить».

1.4. При необходимости, сохраните личный фильтр. Он отобразится в левой части окна и может использоваться повторно.

1.5. Нажмите «Reset», чтобы очистить все поля, или «Cancel» для отмены фильтрации.

2. Для сортировки строк используйте «» в заголовках столбцов.

3. Изменение набора столбцов доступно по нажатию «» в левом углу.

4. Для перемещения по горизонтали применяйте « » в правом углу.

5. Чтобы скопировать запрос кликните «» в первом столбце. Откроется форма, описанная в разделе [создания](#). Скорректируйте данные и сохраните новый запрос.

1 Search + filters

2 id **3** sub_class **4** query_nr **5** title **content** **project**

388 QRY-TCQ2 TP-ATP-0549 hjkhk

5 Технический запрос

Технический запрос (Technical Query) — проектная процедура, требующая обработки или утверждения.

5.1 Регистрация запроса

Важно:

Подкласс, атрибуты и параметры запроса настраиваются индивидуально для каждого проекта. Руководство содержит концептуальное описание на основе одного из примеров.

- Нажмите «Create Query + ≡ Создать запрос +» ([7 на стартовой странице](#)) → откроется форма запроса.
- Выберите подкласс запроса (1) → отобразятся атрибуты *уникального составного кода* (2).
- Выберите атрибуты из выпадающих списков (2) → сформируется идентификатор (3) и отобразится полный уникальный составной код (4).
- Внесите основные (5) и дополнительные (6) атрибуты запроса. Обязательные отмечены «*».
- Ведите заголовок (7) и изложите суть запроса (8).
- При необходимости, приложите файлы (9), соблюдая ограничения размера и типа.
- Нажмите «Save ≡ Создать» (10) → появится строка в общем реестре запросов ([12 на стартовой странице](#)).

Нажатие «Cancel ≡ Отмена» (11) приведёт к потере внесённых данных без возможности восстановления.

Technical query

Technical Query Subclass :

1 QRY_TCQ Engineering TCQ

Technical Query Number:

2 TP SC TCQ 10056 3

TP-SC-TCQ-10056 4

Additional Attributes :

5 Discipline: IFI Type: TCQ Status: NEW

Asset items: 12442 DP: TP CIA: Word

6 YRS 8890 FRT 8890 TFQ TRK HTP GTR

CCC 8890 TRD Enter data

Query Subject:

7

Initial Section Content:

8

9 Add files
Maximum file size - 5 Mb. file types: PDF, PNG, JPG

11 Cancel 10 Save

Форма запроса

5.2 Массовая загрузка данных по запросам

Инструмент на этапе разработки.

Функция импорта данных из Excel-файла.

При нажатии «Data upload ≡ Массовая загрузка» ([13 на стартовой странице](#)) откроется форма импорта:

1. Вложите файл требуемого формата (при необходимости, скачайте образец) и запустите загрузку.
2. Приложение выведет таблицу запросов и параметров. А также сообщит об успешности и найденных ошибках.
3. Наведите указатель на «» для просмотра подробностей.

5.3 Карточка запроса

Выберите запрос в реестре ([12.3 на стартовой странице](#)) → откроется инструмент, отображающий:

- **Основные данные:** уникальный составной код и ключевые атрибуты ([1](#)).
- **Панель вкладок** ([2](#)).
- Ниже — область подробных данных.

5.3.1 Панель вкладок

5.3.1.1 Content ≡ Содержание

Содержит полные данные запроса.

- Информация разделена на секции ([3.1](#)).

Их можно добавлять: введите заголовок ([3.2](#)) и нажмите «Create» ([3.3](#)).

- «Final» ([3.4](#)) — флагок завершения редактирования.

При его установке созданная секция будет считаться финальной и ее добавление закрыто.

Доступен только пользователям с расширенными правами: сотрудник компании подрядчика или администратор.

The screenshot shows the 'Request Card' interface with the following sections highlighted:

- 1**: The top header area containing basic request details like ID, Discipline, Type, and status.
- 2**: The 'Content' tab selected in the navigation bar, which contains a table of additional attributes and a section for自由文本 (Free Text).
- 3.1**: A new section titled 'Content 3.1' added to the card.
- 3.2**: A placeholder for adding a new section.
- 3.3**: A red 'Create' button used to add new sections.
- 3.4**: A checkbox labeled 'Final' located at the bottom right of the card.

5.3.1.2 Comments ≡ Комментарии

Добавление комментариев к запросу.

Функционал в разработке.

5.3.1.3 Workflow ≡ Рабочий процесс

Задачи [Workflow](#) по данному запросу.

Функционал в разработке.

5.3.1.4 Related ≡ Связанные

Связанные объекты.

Функционал в разработке.

5.3.1.5 Impact ≡ Зависимые

Функционал в разработке.

6 Workflow (рабочий процесс)

6.1 Общая информация

Workflow ≡ Рабочий процесс

Последовательность **шагов**, осуществляемых с целью доведения **объекта** до финального статуса.

- **Объектом** в рамках веб-платформы может быть инженерный интерфейс, технический запрос или документ.
- **Шаг** — этап или действие внутри процесса.
- Шаги запускаются по определённым **событиям**, например, изменение статуса **объекта**.
- **Workflow Inbox** — таблица с перечнем текущих задач.
- **Workflow Item** — строка в **Workflow Inbox** — задача пользователя.
 - Содержит описание и кнопки с вариантами выполнения.
 - Совокупность задач для одного или нескольких пользователей составляют **шаг** процесса.

Переход к инструменту осуществляется со стартовой страницы веб-приложения. По клику на «Workflow ≡ Рабочий процесс» открывается **Workflow Inbox**.

Экранная форма Workflow Inbox

Важно:

Поведение Workflow: обрабатываемые объекты, ответственные, события и варианты их выполнения — настраиваются индивидуально для каждого проекта.

6.2 Описание полей Workflow Inbox

Name	Наименование	Комментарий
Id	Id	Идентификатор задачи
Project	Проект	Краткое обозначение текущего проекта

Name	Наименование	Комментарий		
Base class	Базовый класс	Класс объекта, к которому относится процесс.		
		Объект	Класс	Описание
		Инженерный интерфейс		Классы на этапе настройки
		Технический документ	Engineering	
			Accounts	
		Технический запрос	Query	Единый класс для запросов
Initializing entity id	Идентификатор инициализирующего объекта	Идентификатор объекта wf ² , к которому относится процесс.		
Initializing entity	Инициализирующий объект	Ссылка на объект wf, к которому относится процесс.		
Controllers	Контроллеры	<p>Контроллер задачи, содержит кликабельные элементы с вариантами выполнения³, доступными текущему пользователю.</p> <p>По завершении задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Кнопки контроллеров исчезают. В столбец «Return code ≡ Код возврата» записывается код ответа, соответствующий выбранному контроллеру. Создаётся новая строка со следующей задачей. 		
Title	Наименование	Полное наименование шага процесса, к которому относится задача.		
Step	Шаг	Краткое наименование шага процесса, к которому относится задача.		

² Объект Workflow: инженерный интерфейс, технический запрос или технический документ.

³ Варианты Контроллеров (идентичны Кодам возврата):

- IFA (Issued for Approval) — для принятия решения.
- IFR (Issued for Review) — для ознакомления.
- APP (Approve) — утвердить.
- Rej (Reject) — отклонить.
- Com (Complete) — завершить.
- Возможны иные: переместить на следующий шаг, выбрать следующий шаг, изменить ответственного и прочие.

Name	Наименование	Комментарий
Step status	Статус шага	<p>Основные статусы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • new — присваивается автоматически при создании процесса; • in_progress — присваивается автоматически при выполнении первой задачи шага одним из пользователей; • is_finished — присваивается автоматически при выполнении всех задач шага всеми задействованными пользователями. <p>Могут быть настроены следующие условия выполнения шага:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одним ответственным: шаг завершается при выполнении задачи. • Группой ответственных: для каждого — создаётся отдельная задача, шаг завершается при выполнении всех. • Одним из группы ответственных: для каждого — создаётся отдельная задача, шаг завершается при выполнении любой. <p>По завершении шага (то есть всех задач шага всеми пользователями): статус в данном столбце меняется на «is_finished».</p>
Person	Пользователь	Указан пользователь, ответственный за задачу. Дополнение «ОВО» присутствует, если он работает по доверенности от имени другого сотрудника.
Issue code	Код выпуска	Цель запуска задачи, возможные варианты: <ul style="list-style-type: none"> • IFR (Issued for Review) — для ознакомления. • IFA (Issued for Approval) или APP (Approve) — для принятия решения.
Creation date	Дата создания	Дата создания задачи
Due date	В срок до	Плановая дата завершения задачи
Return code	Код возврата	Код ответа по данной задаче ⁴ Остается пустым до выполнения задачи. По завершении задачи в него записывается код, соответствующий выбранному значению в столбце «Controllers ≡ Контроллеры».
Actual end date	Фактическая дата окончания	Фактическая дата завершения задачи
Start status code	Код состояния запуска	Код состояния объекта wf в момент запуска задачи Status codes — набор кодов для обозначения состояния объекта wf.

⁴ Коды возврата идентичны Контроллерам.

Name	Наименование	Комментарий
Next status code	Следующий код состояния	Код состояния объекта wf после выполнения задачи
Start approval code	Код подтверждения запуска	Код подтверждения объекта wf в момент запуска задачи Approval codes — набор кодов для обозначения состояния утверждения/одобрения объекта wf.
Next approval code	Следующий код подтверждения	Код подтверждения объекта wf после выполнения задачи

7 Пользовательское меню

Меню доступно в правом верхнем углу любой страницы приложения и содержит:

- [Профиль пользователя](#)
- [Обращение в техподдержку](#)
- [Выход из профиля.](#)

7.1 Profile ≡ Профиль

В профиле присутствует ваш идентификатор в приложении, основные данные и дополнительные настройки:

- Выбор периода получения уведомлений системы. Их возможно отключить, получать немедленно, ежедневно или еженедельно.
- Назначение заместителя:
 1. Нажмите «» в левом нижнем углу.
 2. Выберите сотрудника и даты замещения для предоставления возможности работы от вашего имени.

7.2 Support ≡ Тех поддержка

Выберите тему, введите вопрос, при необходимости, приложите файл, и создайте обращение. Вам поступит имейл-уведомление об отправке. Ожидайте ответ администратора приложения.

7.3 Log out ≡ Закрыть

Выход из приложения может потребоваться при изменении прав доступа или иных настроек пользователя. Кликните данный пункт, а затем и выполните повторную авторизацию.

8 Ролевая модель

Роль	Полномочия	Ограничения
Заказчик	<ul style="list-style-type: none">• Полный доступ к информации по запросам• Опционально: участие в рабочих процессах по соответствующим типам технических запросов	<ul style="list-style-type: none">• Редактирование запросов других компаний
Подрядчик	<ul style="list-style-type: none">• Управление рабочим процессом• Регистрация технических запросов• Предоставление финального ответа по техническому запросу	
Субподрядчик	<ul style="list-style-type: none">• Регистрация технических запросов• Предоставление ответов на технические запросы	<ul style="list-style-type: none">• Редактирование запросов других компаний